



La commune de Parmain
(Val d'Oise –près de 5700 habitants – Gare SNCF –
Membre de de la Communauté de Communes CCVO3F

RECRUTE

Un(e) gardien(ne) polyvalent(e) pour son gymnase
(Cadre d'emploi des adjoints techniques)

Placé sous l'Autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez pour missions :

Missions :

Accueil et sécurité :

- Assurer l'accueil et l'orientation des publics et des usagers (prévention, écoute, médiation)
- Établir et maintenir une bonne collaboration avec les différents clubs utilisateurs du site ; les orienter, recenser leurs besoins et faire le lien avec la hiérarchie
- Accueillir et orienter les fournisseurs et les équipes d'intervention
- Faire respecter le règlement intérieur de l'équipement et relever les écarts
- Gérer les conflits et les incivilités de proximité
- Contrôler la bonne fermeture de tous les accès du site, des locaux annexes et l'extinction des lumières
- Assurer une surveillance permanente du site à partir de rondes et d'itinéraires
- Tenir les registres de fréquentation, établir et suivre les fiches d'interventions/travaux
- Établir des états des lieux et rédiger les rapports de signalement
- Signaler les dysfonctionnements techniques ou les incidents et enclencher les procédures d'alerte (pompiers, police, collectivité...) appropriées
- Faire appliquer les procédures spécifiques (Vigipirate, Covid...)
- Prévenir les autorités compétentes (PN, PM, collectivité) en cas d'intrusion ou de dégradation

Entretien :

- Assurer quotidiennement l'hygiène, l'entretien, le nettoyage, la désinfection, du site, des équipements, installations et matériels (auto-laveuse) dans le respect du plan d'hygiène
- Assurer un décapage ponctuel du site (mono-brosse, nettoyeur haute-pression)
- Effectuer les travaux de première maintenance et de nettoyage
- Sortir et rentrer les poubelles en fonction des jours et horaires des collectes

Profil du candidat :

- Capacités de communication et de transmission d'informations ; faire remonter les dysfonctionnements et savoir rendre compte de son activité quotidienne

Savoir être :

- Sens du service public, excellent relationnel avec les usagers
- Courtoisie
- Savoir faire preuve de fermeté pour faire respecter le règlement instauré
- Rigueur, autonomie
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels
- Discrétion professionnelle
- Devoir de réserve

Poste à pourvoir pour la période du : 26/08/2024 au 24/12/2024 renouvelable selon les besoins du service
– mission de remplacement

Poste à temps complet, horaires variables selon périodes et vacances scolaires

Adressez votre candidature (lettre de motivation et C.V) à : Monsieur le Maire –Service des ressources humaines - Place Georges Clemenceau – 95620 PARMAIN
ou par mail ressources-humaines@ville-parmain.fr