



**La commune de Parmain**  
**(Val d'Oise –près de 5700 habitants – Gare SNCF –**  
**Membre de de la Communauté de Communes CCVO3F**

**RECRUTE**

**Un stagiaire Juriste spécialisé en droit public et marchés publics**  
**Durée 6 mois**

Le(la) stagiaire travaillera de façon transversale avec la Direction générale et les services de la ville, pour réaliser des missions de conseil et d'appui juridique dans les domaines du droit public et des marchés publics.

Il (elle) aura pour missions :

**1. Assurer l'assistance et le conseil juridique**

- Assurer le suivi des contentieux de la commune notamment en matière d'urbanisme en lien avec l'adjointe à l'urbanisme et le cabinet d'avocat
- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord)
- Développer une veille juridique, suivre, analyser l'impact des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles pour la collectivité
- Analyser et alerter sur les évolutions législatives et réglementaires impactant la commune
- Participer, analyser et assurer l'assistance juridique du service des marchés publics
- Accompagner les directions dans le montage d'opérations complexes comprenant la recherche et interprétations des textes
- Sensibiliser les services sur les risques encourus par la collectivité
- Réaliser une analyse juridique des process internes de la collectivité et élaborer des propositions de remise à jour des procédures (délégations, dépôts de plainte, conventions d'occupation des bâtiments communaux...)

**2. Garantir la réalisation et le suivi des procédures statutaires complexes, des règlements de gestion, et apporter une expertise sur des sujets sensibles**

- Rédiger des notes juridiques (urbanisme, foncier, droit public général...) du conseil municipal
- Assurer la gestion administrative des dossiers de sinistre en lien avec l'assurance de la commune
- Rédiger des courriers divers en lien avec les affaires traitées
- Rédiger et contrôler la validité juridique des actes administratifs de la commune (arrêtés, délibérations, décisions, contrats, conventions...)
- Définir et proposer de stratégie de sécurisation des procédures conduites par la commune
- Gérer des dossiers de contentieux et pré contentieux (analyser la nature des litiges, évaluer les enjeux, formuler des propositions d'actions, gérer la rédaction des pièces et actes juridiques, assurer et suivre les dossiers en lien avec les conseils de la commune)
- Gérer et suivre des dossiers d'assurance de la commune et des dossiers de sinistre
- Gérer et suivre des actes de cession et d'acquisition de la commune, en lien avec les notaires en charge des affaires
- Assurer la prévention des contentieux et sécuriser l'action de la collectivité
- Elaborer des notes de synthèse, d'expertise et de préconisations à l'attention des services sollicitant un conseil juridique
- Etudier les demandes amiables et les requêtes et évaluer les enjeux
- Aider à la rédaction et à la relecture des délibérations votées au conseil municipal
- Elaborer le règlement local de publicité

**Profil du stagiaire :**

Étudiant(e) en Master 2 en Droit public

- Connaissance de la commande publique appréciée
- Rigueur,
- Anticipation,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Discrétion
- Maîtrise des outils bureautiques
- Réactivité
- Forte capacité de travail
- Esprit d'analyse et de synthèse (capacité à récolter, organiser et à analyser les informations)

**Stage à pourvoir le :** Le 1<sup>er</sup> mai 2023

**Temps hebdomadaire du stage :** 35h00

Gratification selon les textes en vigueur

Adressez votre candidature (lettre de motivation et C.V) à : Monsieur le Maire –Service des ressources humaines - Place Georges Clémenceau – 95620 PARMAIN.

ou par mail [ressources-humaines@ville-parmain.fr](mailto:ressources-humaines@ville-parmain.fr)