MAIRIE DE PARMAIN - 95620
DÉPARTEMENT DU VAL D'OISE
ARRONDISSEMENT DE PONTOISE
CANTON DE L'ISLE ADAM

La commune de Parmain
(Val d'Oise –près de 5700 habitants – Gare SNCF –
Membre de de la Communauté de Communes CCVO3F

RECRUTE
Un(e) Responsable de la bibliothèque
(Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine)

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour missions :

Missions principales :

- Participation à la définition et mise en œuvre de la politique de lecture publique
- Médiation des ressources documentaires à la disposition du public
- Gestion de projets : actions culturelles et culture numérique
- Organisation des services de l'accueil des publics (groupes et individuels) et du prêt (systèmes de réservation intra, BDP, ReVOdoc)

Encadrement :

- Animation et encadrement d'une équipe composée de 2 personnes (1.6 ETP)
- Organisation, répartition des tâches, suivi et évaluation du travail de l'équipe

Gestion administrative, financière et animation :

- Préparation, exécution et suivi budgétaire
- Préparation et suivi de dossiers de demandes de subvention en fonction des projets
- Mise en sécurité des usagers et du personnel (respect des règles de sécurité inhérentes aux ERP)
- Élaboration de rapports statistiques (Service Livre et Lecture…)
- Suivi des différents systèmes de réservation
- Animation et gestion de la politique documentaire
- Pilotage du développement et de la gestion des collections, y compris numériques : acquisition, valorisation, désherbage dans une logique de satisfaction du plus grand nombre
- Réalisation et diffusion d'outils de communication
- Développement des nouvelles technologies
- Élaboration des projets pour la bibliothèque en cohésion avec les attentes du public et recherche de nouveaux publics (présence en fonction des animations)
- Participation à la réflexion, l'organisation et la réalisation d'accueils de classe, de groupes et aux animations et actions en bibliothèque et hors les murs

Profil du candidat :

- Expérience dans le domaine de la lecture publique
- Autonomie et polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies adaptées au métier (SIGB, internet et outils bureautiques)
- Capacités d'écoutes et d'encadrement
- Intérêts pour le montage de projets culturels
- Maîtrise des formats et normes de catalogage
- Connaissance du logiciel PAPRIKA (DECALOG) serait un plus

Savoir être :

- Rigoureux et minutieux
- Organisé et méthodique
- Disponibilité et sens du service public
- Dynamique et créatif
- Innovant et force de proposition

Poste à pourvoir le : Le 1er juillet 2024

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps de travail hebdomadaire 37h00 avec ARTT (12 jours) du mardi au samedi en bibliothèque et hors les murs selon les activités

Rémunération et avantages : Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois, C.N.A.S,
Adressez votre candidature (lettre de motivation et C.V) à : Monsieur le Maire – Service des ressources humaines - Place Georges Clemenceau – 95620 PARMAIN.
ou par mail ressources-humaines@ville-parmain.fr