

Présentation du poste	
<b>Intitulé du poste</b>	Responsable valorisation déchets et sécurité environnement
<b>Service</b>	Quai de transfert
<b>Cadre d'emploi / filière</b>	Technique
<b>Temps de travail</b>	Temps complet

Titulaire du poste	
<b>Poste occupé par</b>	
<b>Date de prise de fonction</b>	
<b>Grade de l'agent</b>	
<b>Type de contrat</b>	

Rattachement hiérarchique	
<b>Fonction du N+1 :</b>	Directrice

<b>Nb total d'agents (sur emploi permanent) encadrés par le titulaire du poste :</b>	2
<b>Nb d'agents évalués :</b>	2

Définition du poste
Sous l'autorité des élus et de la direction, le Responsable valorisation déchets et sécurité environnement est le garant des activités en lien avec le quai de transfert des déchets recyclables ainsi que leur valorisation, et celles qui relèvent de la sécurité et de l'environnement du site multifilières. La mission est à la fois stratégique mais aussi opérationnelle terrain.

Activités principales
<p><b>1/ Activités en lien avec le quai de transfert :</b></p> <p>Le responsable valorisation déchets et sécurité environnement organise, supervise, optimise la régie de transfert des déchets issus de la collecte sélective et les cartons vers les exutoires. Il est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets. Il gère et suit le contrat de traitement ainsi que les contrats de reprise des matières.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission 1 : Suivi du marché de traitement, de la qualité des apports et de la valorisation matières : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage et suivi de la procédure de caractérisation des apports et suivi, y compris les caractérisations contradictoires avec le prestataire</li> <li>- Assurer l'organisation, la planification et le suivi de la qualité des apports (caractérisation journalière des apports entrées/sorties)</li> <li>- Préparer et participer aux réunions avec le prestataire du marché de tri</li> <li>- Suivi des tonnages (évacués, traités et recyclés) à l'aide des tableaux de bord</li> <li>- Assurer la gestion et le suivi de la reprise des matières : établir les contrats avec les repreneurs, établir les consultations, suivi des tableaux de bord</li> <li>- Assurer le suivi de la vente des matières, contrôle des bordereaux de reprise</li> <li>- Saisir et valider les déclarations CITEO sur l'activité tri, vérifier les déclarations des repreneurs</li> <li>- Rédiger les courriers en lien avec l'activité de tri et valorisation</li> </ul> </li> <li>• Mission 2 : Quai de transfert <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et optimiser le planning des chargements pour les évacuations (les verres et les</li> </ul> </li> </ul>

- cartons) et transferts des déchets collectés
- Assurer le suivi des transferts, le suivi des tonnages et des tableaux de bord
- Gestion et suivi du marché de transport, le cas échéant
- Définir les besoins en matériels et suivre les commandes dans le respect des procédures des marchés publics
- Assurer les entrées/sorties des camions
- Assurer le suivi et l'organisation de l'entretien de la zone de responsabilité du quai de transfert
- Suivi de l'entretien du matériel et de la presse à balles
  
- Mission 3 : Encadrement du personnel
  - Assurer l'encadrement et l'animation d'une équipe de 2 agents : gestion du personnel, des plannings, des congés, formation du personnel
  - Mettre en œuvre la législation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail et suivi (suivi des stocks et des EPI)
  
- Mission 4 : Gestion des engins
  - Assurer le suivi de l'entretien des engins : maintenance, visites périodiques et entretien
  - Gestion du marché de location des engins et suivi
  - Rédaction et suivi des consultations en lien avec la location des engins

## **2/ Activités en lien avec la sécurité et l'environnement du site**

Le responsable valorisation déchets et sécurité environnement met en place, développe, suit, supporte et conseille la direction ainsi que les élus sur tous les aspects sécurité, santé et environnement

- Mission 1 : Sécurité des biens et des personnes
  - Mise en place et suivi de la procédure sécurité : être le garant de la sécurité, de l'animation et de la communication sécurité pour les services du syndicat
  - Accompagner et former les agents dans la démarche et la culture de la sécurité via l'animation de causeries par exemple...
  - Assurer les relations avec les prestataires du site en matière de sécurité et de conformités réglementaires
  - Assurer le suivi de la conformité des vérifications périodiques réglementaires, les interventions avec les entreprises extérieures
  - Mise en place et coordination du plan incendie du site en collaboration avec les prestataires de chacune des activités du site
  - Mise en place, coordination, suivi et mise à jour des dossiers sécurité incendie (procédure d'alerte, exercice d'évacuation...) en collaboration avec les prestataires de chacune des activités du site
  
- Mission 2 : Environnement
  - Vérifier et suivre la conformité réglementaire du site et en particulier le plan d'autosurveillance de l'arrêté préfectoral
  - Analyser les données relatives à l'environnement transmises par l'exploitant de l'usine de compostage afin d'établir et de suivre les reportings
  - Piloter et assister la direction dans les relations avec la DRIEAT
  - Planifier et réaliser des audits des prestataires qui exploitent les installations du site
  - Suivi et analyse des situations critiques, mener des actions correctives le cas échéant en collaboration avec les prestataires

## **3/ Diverses tâches complémentaires**

- Assurer la continuité de service en cas d'absence d'un agent du quai de transfert (suppléance pour les chargements, suppléance pour la réalisation des caractérisations...)
- Préparer le comité de pilotage pour les activités transfert/tri/valorisation
- Préparer et suivi du budget en lien avec son activité
- Assurer en collaboration avec l'agent en charge de la redevance déchets le suivi du lavage des bacs
- Rédiger ou participer à la rédaction d'un cahier des charges qui correspond à son domaine de compétences
- Participer au recrutement d'un bureau d'études et en assurer le suivi (AMO)

## Compétences requises pour le poste

### SAVOIR :

- Connaissance des notions fondamentales des collectivités territoriales,
- Connaissance de la législation en matière de collecte et de traitement des déchets,
- Connaissance de la législation relative au travail des agents,
- Connaissance de la législation relative au transport des déchets,
- Connaissance de la législation relative aux véhicules utilisés pour la collecte et le transport des déchets,
- Connaissances techniques des véhicules utilisés,
- Notions en termes de marchés publics
- Notions budgétaires

### SAVOIR-FAIRE :

- Organisation des tournées, logistique,
- Capacités d'encadrement et de management des équipes,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciels de base de données, etc.),
- Concevoir et faire appliquer une démarche qualité,
- Qualités rédactionnelles

### SAVOIR-ETRE :

- Être organisé, méthodique et rigoureux,
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- Gestion des conflits,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Force de proposition.

## Niveau de formation générale

Poste catégorie B  
CACES 1 / 3 / 5  
Habilitation électrique

## Conditions de travail

### Spécificités du poste / Risques professionnels :

Risques de coupures et piqûres par les déchets. Risques chimiques et biologiques.

Risques d'écrasements (machines et engins)

Nuisances sonores

Risque de chute

Maîtrise des engins de manutention pour éviter tout risque de dégradation matérielle et tout accident

Possibilité de travail le samedi

Site sous vidéosurveillance

### Moyens matériels mis à disposition pour exercer les activités :

#### **Moyens généraux :**

Equipements de Protection Individuelle – Engins de chargement – Outils pour l'entretien et le nettoyage (pelles, balais, pince...)

**Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires 8h/16h avec 1 heure de pause déjeuner