



La mairie recrute : Un(e) assistant(e) administratif(ve) polyvalent(e)

Date de parution de l'offre
Jeudi 23 janvier

Rattaché au secrétariat de la direction générale des services vous serez affecté sur deux services :

- Accueil pôle population 2 jours par semaine
- Service finances 3 jours par semaine

Vous aurez pour missions : voir la pièce jointe (Documents)

Contact

ressources-humaines@ville-parmain.fr

Documents

[Annonce agent administratif polyvalent pôle population et finances](#)